

## Enti Pubblici

ASL

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

Avviso

Avviso per titoli, quiz a risposta sintetica e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo autorizzato dalla Regione Lazio con nota del 11.8.2016 prot. n. 424279.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

Avviso per titoli , quiz a risposta sintetica e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo autorizzato dalla Regione Lazio con nota del 11.8.2016 prot.n. 424279.

Si rende noto che con delibera n. 1309 del 25/10/2016 è indetto avviso pubblico per titoli, quiz a risposta sintetica nella misura non inferiore a cinque e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni uno di Dirigente Amministrativo da destinare alla UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi. Il Candidato deve essere in grado di dimostrare di possedere le competenze necessarie alla gestione delle funzioni proprie della UOC, sotto la diretta responsabilità del Direttore Responsabile della struttura, ed in particolare nelle seguenti attività:

- Predisposizione del bilancio economico di previsione, del bilancio di esercizio e del bilancio pluriennale, in conformità ai principi contabili generali, alle disposizioni nazionali e regionali ed alle esigenze aziendali;
- Predisposizione delle rendicontazioni e dei report periodici, di tipo economico- finanziario, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali ed alle esigenze aziendali;
- Gestione delle dinamiche finanziarie e delle risorse finanziarie dell'Azienda al fine di ottimizzare il rendimento;
- Gestione degli adempimenti di natura fiscale e civilistica, compresa la tenuta dei libri contabili e dei registri fiscali obbligatori;
- Gestione economica della libera professione;
- Liquidazione delle fatture e dei documenti passivi attraverso la procedura integrate al sistema contabile;
- Riscossione dei crediti e pagamento dei debiti dell'Azienda , fornendo il necessario supporto, ove richiesto, nelle operazioni di cessione del credito;
- Gestione contabile delle risorse a destinazione vincolata per la realizzazione di specifici progetti ed opere;
- Gestione contabile delle somme, da chiunque messe a disposizione, per donazioni, lasciti, contributi, sperimentazioni, oblazioni, depositi cauzionali ecc.;
- Gestione contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'Azienda, sia quelli di proprietà che quelli in uso, compresa la tenuta dei registri obbligatori;

### 1) Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

## 2) Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti:

b) esperienza professionale anche dirigenziale acquisita per almeno un quinquennio, sia in strutture pubbliche che in strutture private;

Non possono accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande". Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni, nonché i servizi resi presso strutture private;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, **tassativamente entro le ore 12 del 20° giorno successivo non festivo** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**Ufficio Protocollo** della ASI di Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 Viterbo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: ASL Viterbo Via Enrico Fermi n. 15 01100 Viterbo

- **trasmissione a mezzo posta certificata** al seguente indirizzo : [Prot.gen.asl.vt.it@lagalmail.it](mailto:Prot.gen.asl.vt.it@lagalmail.it)

A tal fine si fa presente che **non fa fede** la data del timbro postale accettante

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

La verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati sarà effettuata dalla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane. L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta dal Direttore Amministrativo, da due Dirigenti del profilo posto in avviso in servizio presso l'Azienda o presso Aziende ed enti appartenenti al SSN e da un segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda di categoria non inferiore alla D.

La Commissione formulerà la graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli, della prova a quiz e del colloquio, disponendo complessivamente di 100 punti dei quali

- 20 riservati ai titoli ;
- 40 per la prova consistente in quiz a risposta sintetica in numero di cinque
- 40 al colloquio

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto.

La prova a quiz ed il colloquio sono diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e di direzione del candidato stesso, connesse all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova a quiz e colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza.

Sulla base della valutazione complessiva (titoli e colloquio), la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria di candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno **15 giorni**.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

## 7) Conferimento incarico

Il Dirigente incaricato verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Allo stesso verrà applicato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza T.A.P.;

## 8) Normativa anticorruzione

Il D. Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfiribilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali ;

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfiribilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. L.gs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013 .

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

## **9) Disposizione varie e privacy**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo

all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **10) Norme Finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti**